

# Makelaardij Opleiding Alkmaar

---

Kamerlingh Onnesstraat 27b  
1821 BP Alkmaar

tel. 06 - 57943062  
fax 072 – 7112311  
E-mail: [info@studerenvoormakelaar.nl](mailto:info@studerenvoormakelaar.nl)

## Inschrijfformulier

Gegevens:

- naam (met tussenvoegsels ) :.....
- voornamen :.....
- geboortedatum :.....
- adres :.....
- postcode :.....
- woonplaats :.....
- tel. privé en mobiel :.....
- tel. werk :.....
- E-mail :.....

wenst zich in te schrijven voor de modules:

### Gewenste module(s) aankruisen

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Juridische aspecten 1                | Kopstudie wonen              |
| Juridische aspecten 2                | Workshop Praktijkttoets      |
| Vastgoedeconomie                     | Workshop permanente educatie |
| Bouwkunde                            | Assistent Makelaar           |
| Financiën, taxaties en fiscaliteiten |                              |

### Betaling:

betaling na ontvangst van de factuur  
ineens

in 2 termijnen (eerste termijn binnen 14 dagen tweede termijn binnen 2 maanden).

Plaats :.....

Datum :.....

Handtekening:.....

Door ondertekening verklaart u zich akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden, zoals vermeld op de achterzijde van het formulier en de cursusopzet zoals beschreven in de Studiegids.

## Cursusvoorwaarden

1. Inschrijving geschiedt uitsluitend na ontvangst van het volledig, door de aspirant cursist(e) ingevulde en ondertekende inschrijfformulier.
2. Door de inschrijving verklaart u zich akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden. Tevens verklaart u te voldoen aan de vooropleidingseisen die voor het volgen van de cursus of voor deelname aan het examen gewenst of noodzakelijk zijn.
3. Inschrijvingen door minderjarigen moeten mede ondertekend worden door ouder(s), voogden of verzorger(s).
4. Cursisten worden geplaatst op volgorde van binnenkomst van het inschrijfformulier. Als het maximale aantal deelnemers wordt overschreden, dan nemen wij contact met u op en kunt u in een andere groep of op een wachtlijst worden geplaatst.  
Cursisten binden zich voor de duur van de cursus of module. Diegenen die de studie met een nieuwe module willen voortzetten, moeten zich opnieuw inschrijven.
5. Cursussen gaan uitsluitend door bij voldoende deelname. Indien een cursus niet doorgaat, kan een aspirant-cursist geen enkele aanspraak maken op vergoeding van geleden schade, hoe ook genaamd. Wel zal het betaalde cursusgeld volledig worden gerestitueerd.
6. De annulering van een cursus wordt aan de cursist(e) bekendgemaakt, uiterlijk vijf werkdagen voor het begin van de desbetreffende cursus.
7. Afmelden kan uitsluitend schriftelijk gebeuren.
8. De cursus / module kan tot twee weken voor de aanvang kosteloos worden geannuleerd. Het betaalde cursusgeld wordt dan gerestitueerd. Daarna geldt een opzegtermijn van 1 maand, gerekend vanaf de datum van het poststempel. Na de aanvang van de cursus / module is 100% van het cursusgeld verschuldigd. Bij cursussen die langer duren dan 6 maanden duren is tussentijdse annulering met een opzegtermijn van 1 maand mogelijk. Het cursusgeld wordt dan naar rato berekend. Bij annuleren worden €25,- administratiekosten in rekening gebracht.
9. U dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur het cursusgeld of, indien er een betalingsregeling is afgesproken de eerste termijn over te maken. Bij niet, niet-tijdig of niet behoorlijk voldoen aan uw betalingsverplichting kan u de toegang tot de cursus worden ontzegd, totdat het achterstallige cursusgeld is voldaan. Ingebrekestelling is hiervoor niet vereist. Blijft u in gebreke uw betalingsverplichting te voldoen, dan kan de opleiding eenzijdig de studie-overeenkomst beëindigen. Behalve achterstallige bedragen dient ook een bedrag over de opzeggingstermijn te worden betaald, alsmede eventueel gemaakte incasso- en bijkomende kosten.
10. Als de cursist(e) verhuist, dan dient het nieuwe adres onverwijld aan MOA te worden gemeld. Alle gevolgen, van welke aard dan ook, ontstaan door niet tijdige melding, zijn voor rekening van de cursist(e).
11. Bestelde / aangeschafte boeken / leermiddelen worden niet teruggenomen.
12. Voor verzuimde lessen wordt geen restitutie verleend, evenmin voor het niet volgen van de lessen gedurende een bepaalde duur.
13. Bij verhindering van de docent zal voor vervangende lessen worden zorggedragen, behoudens overmacht.
14. De docent verbindt zich de cursus naar beste weten en met de vereiste aandacht en zorgvuldigheid uit te voeren. Hij / zij sluit voor het overige ten aanzien van de cursisten iedere aansprakelijkheid voor schade, buiten zijn / haar schuld of risicosfeer ontstaan, uit.
15. De opleiding behoudt zich het recht voor cursusgeld van nieuw te starten cursussen te verhogen, indien de prijsontwikkeling daartoe aanleiding geeft.
16. In geval van klachten die niet in onderling overleg zijn op te lossen, kan de cursist een officiële klacht indienen.
17. Uiterlijk binnen 20 werkdagen wordt bericht hoe de klacht wordt afgehandeld.